



FYSIKUMS KAMRATFÖRENING

Postbeskrivningar

FysKams styrelse

2022

1 Ordförande

Att vara ordförande kräver att man kan ta ansvar, det är nästan det som är själva uppgiften. Det är ordförandens uppgift att se till att allt som ska göras faktiskt görs - detta genom att delegera uppgiften till resten av styrelsen. Det är också ordförandens uppgift att sköta det mesta av den externa kommunikationen, vilket kräver att den som sköter posten är beredd att varje dag kolla inkorgen och svara på eventuella ärenden. Det är dessutom ordförandens uppgift att kalla till styrelsesammanträden där styrelsen beslutar om mindre saker som rör verksamheten. Traditionellt sker detta en gång i veckan, men några formella regler kring detta finns inte. Kortfattat kan det alltså sägas att ordförandens uppgift är att säkerställa att FysKams verksamhet fungerar och att den kommer fortsätta göra det i framtiden.

2 Vice ordförande

Vice Ordförandes främsta arbete är att hjälpa ordförande och stötta hen under sitt arbete, på så sätt hjälper Vice Ordförande att avlasta ordförandeposten. Vice Ordförande agerar ordförande i de situationer där ordförande inte är tillgänglig. Som Vice sitter man också i UTNs valberedning och presenterar styrelse och sektionens idéer till UTN. Posten handlar till stor del om att vara en som kan ta hand om saker inuti FysKam när ordförande är fokuserad på allt utåt. Det är därför man fokuserar en del på att hjälpa de andra styrelsemedlemmarna med deras arbete också.

3 Sekreterare

Sekreteraren ansvarar främst för att föra protokoll under årsmöten och medlemsmöten, samt att se till att det finns bra och användbara mallar för olika relevanta dokument. Sekreteraren ska även föra anteckningar under styrelsens lunchmöten.

4 Kassör

Som kassör är du ansvarig för föreningens ekonomi, du sköter dess tillgångar och ser till att driva in fordringar och betalar skulder. Eftersom vi är bokföringsskyldiga ska du också bokföra den dagliga verksamheten och göra årsbokslut och deklarerera. Det är för övrigt ett bra sätt att få en översikt över föreningens ekonomi. Du ska också bistå sektionen med ekonomiskt beslutsunderlag och vårda vårt ekonomiska styrdokument. Du bör också hämta sektionens post.
Huvuduppgifter:

- Håller reda på och sköter föreningens ekonomi och är ytterst ansvarig för den.
- Planerar budget, sköter löpande bokföring samt placerar sektionens tillgångar.

- Bistår med sektionens ekonomiska beslutsunderlag
- Kassören ansvarar även för att det finns ett uppdaterat styrdokument för sektionens ekonomi.

5 Informationsansvarig

Info-ansvariges uppgift är att ta hand om FysKams hemsida, medlemsregister, sektionens discord-server samt föreningens konton på sociala medier. Det är även viktigt för info-ansvarige att hålla en god kommunikation med resterande styrelsemedlemmar då den största delen av informationen sprids via digitala kanaler. Detta ansvarsområde innefattar få saker som kräver aktivt underhåll, så omfattningen på arbetet kan variera mycket efter den ansvariges intressen och erfarenheter. Har man däremot mindre erfarenhet sedan tidigare så kan posten vara en utmärkt morot för att lära sig mer, och kanske bidra med något mindre så småningom. Det är helt upp till dig!

6 Lokalansvarig

Lokalansvariges främsta uppgift är att se till att sköts en regelbunden städning av Skamvrån. Detta genom att ge berörda stammisar (skammisar?) i uppdrag att ha städvecka. Lokalansvarig har även i ansvar att förvalta koden till Skamvrån, dvs ha koll på vilka som har den samt förmedla koden till nya innehavare. Din uppgift är alltså att se till Skamvrån fortsätter vara en trevlig plats där folk kan känna sig välkomnade.

7 Inköpsansvarig

Inköpsansvarig ansvarar för att köpa in varorna som förmedlas till medlemmar. Detta gör numera tillsammans med Möbius som beställer från Axfood Närlivs (Nu Dagab) och för det levererat till hus 18. Inköpen kan göras så ofta som det krävs, ungefär 2-4 gånger i månaden. Vad som ska beställas kommuniceras till inköpsansvarig för Möbius via Dagabs hemsida och det betalar kassören via banköverföring. Om man vill eller om det behövs så kan man utöver detta åka till Dagab ute i Boländerna och handla, samt till Hemköp för att handla extra grejer vid behov (särskilt te) och även panta burkar. Inköpen är en rolig och viktig del av föreningens verksamhet.

8 Klubbmästare

Klubbmästaren ansvarar för att arrangera föreningens evenemang. Dessa inkluderar traditionsenliga event såsom Lussefikat i början av december samt Stora Pubbrundan. Klubbmästaren bör även försöka organisera plubbar löpande under terminen, i den mån som anses vara passande. Utöver detta så får klubbmästaren arrangera

nya evenemang i den mån de vill och kan. För att hjälpa klubbmästaren i dess arbete så jobbar denne med sitt klubbverk . Klubbverket utses för tillfället av Klubbmästaren på det sätt som denne anser vara bäst. Till din hjälp har du även en vice klubbmästare som även röstas fram på årsmötet. Klubbmästaren kan så klart även be styrelsen om hjälp.

9 Internationellt ansvarig

Som internationellt ansvarig ansvarar man för FysKams internationella profil som organisation. Detta innebär att man skall arbeta som en kontaktpunkt mellan alla relevanta delar och organisationer, till exempel UTN, FysKam, MER (Masters- and Exchange Reception) och Studierådet. Man deltar oftast i ett möte varje månad med UTN för att diskutera problem och mål med internationella utskottet och informerar sedan FysKam och Studierådet om dessa problem på deras respektive möten.

Denne kommer även ha möjligheten att jobba nära med MER gällande exempelvis planering av evenemang. För övrigt skall man fokusera på att göra Skamvrån till en mer inbjudande plats för internationella studenter samt att informera och vägleda alla som är intresserade av utbytesstudier.

10 Studierådsansvarig

Som Studierådsansvarig är ditt ansvar att leda studierådet. Detta innebär att det är ditt ansvar att se till att det hålls två stycken studierådsmöten per termin, ett extra för reccarna i början av terminen, att representera FysKam i UTN:s utbildningsutskott och att i allmänhet se till att sektionens studiebevakning fortgår.